



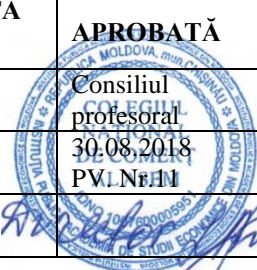
PROCEDURĂ
internă de informare a elevilor referitor la
modalitatea de acordare a burselor și a altor forme
de ajutor material

ISO 9001

Exemplar: nr.1
Revizuirii: 0
Ediția: 1
Pagina: 1/7

COD: PS-4
PROCEDURĂ
internă de informare a elevilor referitor la modalitatea de acordare
a burselor și a altor forme de ajutor material

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Șefii de secție	CEIAC	Consiliul de administrație	Consiliul profesoral
DATA		05.06.2018	28.08.2018	30.08.2018
SEMNĂTURA				



**PROCEDURĂ DE SISTEM****COD: PS-4****PROCEDURĂ****internă de informare a elevilor referitor la
modalitatea de acordare a burselor și a altor forme
de ajutor material****ISO 9001****Exemplar: nr. 1
Revizuirii: 0
Ediția: 1
Pagina: 2/7****LISTA DE DIFUZARE**

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
Aplicare	Consilierii-ECVET	Diriginte	Evidență proces - verbal
Evidență	Secții	Șefi Secții	Borderouri de evidență a rezultatelor școlare
	Decizii	Director	Registrul corespondență
Arhivare	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
Informare	Toate	-	Manualul procedurilor

II. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură are ca scop să determine condițiile de acordare a burselor pentru studenții din Colegiul Național de Comerț al ASEM, precum și actualizarea plafonului de acordare a burselor de studii (inclusiv pentru elevii implicați în programe de mobilitate) la specialitățile: Turism, Organizarea serviciilor în hoteluri și complexe turistice, Comerț, Merceologie, Tehnologia alimentației publice, Marketing și Contabilitate. Datele procedurale sunt implementate atât pentru elevii în limita plafonului stabilit, pot beneficia de burse de studii, alocate din mijloacele bugetului de stat, elevii admiși la studii cu finanțare bugetară, precum și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii.

III. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor elevilor din Colegiului Național de Comerț al ASEM, care participă la procesul educațional derulat în instituție.

IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.319-324 din 24.10.2014);

4.2. Regulamentul cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, ciclul II, studii superioare integrate, învățământ medical și farmaceutic din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar;

4.3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.234 din 25 martie 2016.

**PROCEDURĂ DE SISTEM****ISO 9001****COD: PS-4****internă de informare a elevilor referitor la
modalitatea de acordare a burselor și a altor forme
de ajutor material****Exemplar: nr. 1
Revizuire: 0
Ediția: 1
Pagina: 3/7****V. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**


Nr. d/o	Termenul / Conceptul	Definiția
1.	Bursa MEEC	Suport financiar, alocat pentru perioada unui an de învățământ unui elev ce-și desfășoară studiile în ultimul an, propus în baza demersului CP al CNC al ASEM al instituției la propunerea MEEC.
2.	Bursa Gaudeamus	Suport financiar, alocat pentru perioada unui an de învățământ unui elev ce-și desfășoară studiile în ultimul an, propus în baza demersului CP al CNC al ASEM al instituției la propunerea MEEC.
3.	Bursa Senatului	Suport financiar, alocat pentru perioada unui semestru de învățământ unui elev ce-și desfășoară studiile în ultimul an, propus în baza demersului CP al instituției la propunerea senatului ASEM.
4.	Bursa de studii	Suport financiar, alocat pentru perioada unui semestru al unui an de învățământ elevilor din înanii I-IV de studii, propus în baza reiting-ului efectuat de șeful de secție.
5.	Bursa socială	Suport financiar, acordat elevilor care provin din familii socialmente vulnerabile, în urma analizei cererilor depuse, în funcție de relizările academice analizate de șeful de secție.

VI. ABREVIERI

Nr. d/o	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CEIAC	Comisia de Evaluare Internă a Calității
2.	MEEC	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
3.	CNC al ASEM	Colegiul Național de Comerț al ASEM
4.	CP	Consiliul profesoral

VII. DESCRIEREA PROCEDURII**7.1. Generalități**

În Colegiul Național de Comerț al ASEM se acordă următoarele tipuri de burse:

	PROCEDURĂ DE SISTEM	ISO 9001
	COD: PS-4 internă de informare a elevilor referitor la modalitatea de acordare a bursei și a altor forme de ajutor material	Exemplar: nr. 1 Revizuiți: 0 Ediția: 1 Pagina: 4/7
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bursa Președintelui; ➤ Bursa „Gaudeamus”; ➤ Bursa Senatului; ➤ Burse de Studii; ➤ Burse Sociale. <p>Listele candidaților la bursele de merit se aprobă anual, la propunerea Ministerului Educației, în baza demersului consiliului profesoral ale instituției, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pentru Bursa Republicii, Bursa Guvernului și Bursa "Gaudeamus" - prin hotărâre de Guvern; ✓ pentru Bursa Președintelui Republicii Moldova - prin Decretul Președintelui Republicii Moldova; ✓ pentru Bursa Senatului - prin decizia Senatului ASEM. <p>Pot pretinde la bursa socială următoarele categorii de elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elevii cu dezabilitate severă, dezabilitate accentuată; ➤ elevii cu dezabilități severe și accentuate; ➤ elevii cu deficiențe fizice și senzoriale; ➤ elevii ambii părinți ai cărora sânt persoane cu dezabilități sau pensionari; ➤ elevii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E.Cernobâl; ➤ elevii din familiile cu trei și mai mulți copii; ➤ elevii familiști cu copii. <p>7.2. Documente utilizate</p> <p>Candidații bursei de merit vor fi selectați în baza următoarelor criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ media notelor; ✓ activitățile educaționale, culturale, sportive; ✓ curriculum vitae; ✓ activitatea științifică; ✓ publicațiile; ✓ scrisorile de recomandare. <p>7.3. Resurse necesare:</p> <p><u>Materiale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Borderourile generalizatoare ale grupelor academice; ✓ Orice document care face obiectul acestei proceduri. <p><u>Umane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Șefi secții; ✓ Diriginții. <p><u>Financiare</u></p> <p>În conformitate cu legislația în vigoare.</p>		

**PROCEDURĂ DE SISTEM****COD: PS-4****internă de informare a elevilor referitor la
modalitatea de acordare a burselor și a altor forme
de ajutor material****ISO 9001****Exemplar: nr. 1
Revizuirii: 0
Ediția: 1
Pagina: 5/7****7.4. Modul de lucru**

Lista elevilor cărora li se acordă bursă de studii se alcătuiește în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute în sesiunea de examinare.


Pentru elevii admiși la anul I, lista elevilor cărora li se acordă bursă de studii se alcătuiește în ordinea descrescătoare a mediei de concurs la admitere.

Media notelor obținute în sesiunea de examinare precedentă/media semestrială se calculează în baza notelor la unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul respectiv, inclusiv notele de la stagiile de practică, cu excepția cursurilor facultative (la alegere).

7.5. Derularea operațiunilor

Etapele ce prevăd acordarea burselor Președintelui, Gaudeamus	M.E.C.C. inițiază în instituția circulară prin care se cere a fi propuse candidatură pentru burse de merit, cum ar fi Președintelui/Gaudeamus.
	Șefii de secții propun elevilor, ce întrunesc condițiile de la secțiile pe care le gestionează, să pregătească dosarele.
	În momentul primirii dosarelor, aceștia le prezintă la ședința Consiliului Profesorat, care analizează componentele celor propuse și decide candidatură cărui elev va fi înaintată.
	Directorul adjunct pentru instruire și educație completează Anexa circulară M.E.C.C. și o direcționează acestuia spre aprobare.
	Decizia privind acceptarea candidaturii se anunțată prin Hotărârea de Guvern.
	Acceptarea candidaturii pentru bursa Președintelui se anunțată prin Decretul Președintelui R.M.

Etapele ce prevăd acordarea Bursei Senatului	Șeful de secție va propune celui mai bun elev din ultimul an de studii, să pregătească dosarul pentru participarea la preselecția acordării Bursei Senatului.
	Dosarele candidaților se prezintă și se analizează la Ședința Consiliului Profesorat.
	Dosarul candidatului acceptat se propune spre aprobarea la Ședința Senatului ASEM.
	Acceptarea candidatului propus este anunțată prin ordinul Rectorului ASEM.

	PROCEDURĂ DE SISTEM	ISO 9001
	COD: PS-4 internă de informare a elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material	Exemplar: nr. 1 Revizuire: 0 Ediția: 1 Pagina: 6/7

Etaple ce prevăd acordarea Burselor de Studii	La finele sesiunii de examinare a elevilor, în decurs de 2 zile, diriginții consemnează reușita acestora în borderoul generalizator al mediilor semestriale, în ordinea descrescătoare mediei și îl prezintă șefului de secție.
	Șefii de secții elaborează rating-ul elevilor pe specialități și ani de studii.
	În momentul primirii de la ASEM a circularei prin care se propune numărul de burse preconizate pentru semestrul curent de învățământ, elaborează ordinul de bursă, în dependență de numărul de locuri prevăzute pentru fiecare specialitate și an de studii.
	Ordinul se comasează pe specialități și ani de studii, în ansamblu de către secretarul directorului și se aprobă de către rectorul ASEM.(Anexa 1)
Etaple ce prevăd acordarea Burselor Sociale	Diriginții anunță elevii, ce se încadrează în categoriile sus menționate, despre necesitatea pregătirii pachetului de documente pentru candidarea la bursă socială, odată cu începerea semestrului de studii.
	În momentul pregătirii dosarului, în a doua săptămână a fiecărui semestru, completează împreună cu aceștia cererea pentru bursa socială, pe care o primesc de la secretarul instituției, la care anexează pachetul de documente ce vine întru confirmarea situațiilor menționate.
	Cererea candidatului cu tot pachetul de documente se prezintă psihologului școlar al instituției până la finele celei de a doua săptămână de către diriginte.
	Psihologul școlar, săptămâna imediat următoare, întrunește comisia compusă din: <ul style="list-style-type: none"> ✓ directorul adjunct pentru instruire și educație; ✓ directorul adjunct pentru practică și producere; ✓ șefii de secții, în ședință, la care sunt analizate cu flux de amănunte dosarele tuturor candidaților.
	Șefii de secții întocmesc lista nominală a candidaților pentru acordarea bursei sociale, în urma analizei cererilor depuse și în funcție de realizările academice ale elevilor.
	Lista nominală se aprobă prin ordinul rectorului ASEM. (Anexa 2)


VIII. RESPONSABILITĂȚI

DIRIGINȚII

- Să completeze corect și la timp documentația școlară;
- Să prezinte în termenii indicați documentația școlară șefilor de secții;
- Să informeze elevii despre în orice tip de document emis pe numele acestora.

ȘEFII DE SECȚIE

- Să monitorizeze desfășurarea procesului completării și prezentării documentelor școlare;
- Să inițieze cei mai buni elevi de la secție în pregătirea și prezentarea dosarelor pentru candidarea la bursele de merit;
- Să prezinte CP/CA dosarele celor mai buni elevi de la secție, în scopul propunerii acestora pentru selectare și înaintare la bursele de merit;

	PROCEDURĂ DE SISTEM	ISO 9001
	COD: PS-4 internă de informare a elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material	Exemplar: nr. 1 Revizuiți: 0 Ediția: 1 Pagina: 7/7
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Să întocmească ordinul de acordare a burselor de studii, burselor sociale; ➤ Să informeze diriginții despre finalitățile ordinului de bursă de studii / bursă socială etc. <p>DIRECTORUL ADJUNCT PENTRU INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să urmărească derularea modului de selectare și acordare a burselor de orice tip. <p>ADMINISTRAȚIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să monitorizeze procesul acordării burselor; ➤ Să analizeze dosarele candidaților propuși la bursele de merit și să înainteze candidatura potrivită normelor. <p>DIRECTORUL</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să monitorizeze activitățile tuturor subdiviziunilor; <p>IX. ANEXE</p> <p>Anexa 1 (Ordin bursa de Studii);</p> <p>Anexa 2 (Lista nominală a candidaților pentru bursa socială);</p> <p>Anexa 3 (Model de cerere pentru bursa socială).</p>		

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
COLEGIUL NAȚIONAL DE COMERȚ**

ORDIN

“ _____ ” _____ 201 _____

Nr. _____

În conformitate cu Hotărârea Guvernului republicii Moldova nr. 1009 din 01.09. 2006: “Cu privire la noile cantumuri ale burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ secundar profesional și auditorii din învățământul postuniversitar”, a stabili bursa pe semestrul I al anului de învățământ 2018-2019 (septembrie-ianuarie) pentru elevii Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice a Republicii Moldova:

Specialitatea „_____”				
<i>(în baza studiilor gimnaziale)</i>				
Anul I				
Grupa _____				
Categoria I				
1.	Numele, prenumele elevului	Media	Suma	
Categoria II				
2.				
Categoria III				
3.				

Șef Secție _____

Academia de Studii Economice din Moldova

ORDIN

„_____” _____ 201__

Nr. _____

„Referitor la stabilirea bursei sociale, CNC”

A stabili bursa socială pentru semestrul __ al anului de învățământ _____, elevilor CNC după cum urmează:

Numele Prenumele Patronimicul Grupa Media Mărimea bursei, lei

Temeiul: Cererea elevilor, acte confirmative

Rector ASEM, doctor habilitat,
profesor universitar,
academician _____
Șef serviciu Planificare
Economică și Finanțe _____

Anexa 3

***Rectorului ASEM, doctor habilitat în științe economice, profesor universitar, academician,
d-lui Grigore BELOSTECINIC***

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) _____ elev (a) al Colegiului Național de Comerț al ASEM, grupa _____, specialitatea _____, solicit respectuos să-mi acordați bursă socială pentru anul de studii 20__-20__, semestrul__ în legătură cu situația materială grea.

Mama _____

Tata _____

Copiii _____

Îmi fac studiile cu finanțare din _____ Media _____ .

Vă mulțumesc anticipat!

Data

Semnătura

